

Functieprofielen 2023

Status: Besluitvormend

Geachte ALV,

Dit document bevat de functieprofielen voor het nieuwe ASVA bestuur van volgend academisch jaar. De functieprofielen geven de ZoekCommissie van ASVA een beeld bij de soort personen waar zij naar op zoek moeten gaan, en tevens geeft het inzicht in de kwaliteiten waarop getoetst en geëvalueerd wordt in het sollicitatieproces.

De functieprofielen komen grotendeels overeen met de functieprofielen van vorig jaar. Alle aanpassingen ten opzichte van vorig jaar zijn onderstreept.

Middels dit stuk willen we de ALV informeren over het profiel waar een sollicitant voor een ASVA-bestuursjaar bij voorkeur aan moet voldoen. Op de ALV is de mogelijkheid om hier nog vragen over te stellen of kritiek op te leveren.

Met vriendelijke groet,

Sollicitatiecommissie ASVA 2024

Functieprofielen 2024

Geachte ALV,

In het verleden kwamen er bij de voordracht van het nieuwe ASVA-bestuur veel vragen over onze procedure vanuit de ALV. Daarom heeft de Sollicitatiecommissie (SoCo) van 2017 ervoor gekozen om de functieprofielen, die gebruikt worden bij het kiezen van een nieuw bestuur, voor te leggen aan de ALV. In 2023 zijn de functieprofielen voor het laatst aangepast. De SoCo van 2024 heeft een paar kleine inhoudelijke aanpassingen voorgesteld op deze functieprofielen, die onderstreept zijn weergegeven. De ALV kan hier indien gewenst input op geven.

We hopen met deze functieprofielen de ALV en toekomstige sollicitanten een dekkend beeld te geven van wat een geschikte kandidaat voor het ASVA-bestuur inhoudt. In de onderstaande tekst hebben we voor zowel het bestuur als geheel, als per bestuursfunctie, de functieprofielen proberen samen te vatten. Hierbij moet wel gemeld worden dat de profielen niet sluitend zijn, maar meer een richtlijn van waar wij als SoCo naar op zoek zijn.

Algemeen profiel

Dit profiel geldt voor elk bestuurslid.

In het algemeen moet een ASVA-bestuurslid betrokken zijn bij het studentenleven en tevens enige relevante ervaring hebben binnen het (Amsterdamse) studentenleven. Denk hierbij aan ervaring binnen een bestuur, een raad of meerdere commissies. Een ASVA-bestuurslid moet bovendien representatief zijn voor de Amsterdamse studentenpopulatie, bijvoorbeeld in achtergrond, interessegebied of betrokkenheid bij de stad. Daarnaast is een ASVA-bestuurslid iemand die stressbestendig is, weet van aanpakken en goed kan samenwerken. Organisatorische kwaliteiten en doorzettingsvermogen zijn daarbij ook zeker van belang. Een ASVA-bestuurslid beheerst de Engelse taal voldoende om gesprekken hierin te voeren. Verder mag een ASVA-bestuurslid uiterlijk een jaar geleden zijn afgestudeerd.

Naast het dragen van een bestuursfunctie, zoals hieronder beschreven, is elk bestuurslid verantwoordelijk voor een aantal portefeuilles. Deze portefeuilles worden onderling verdeeld tussen de kandidaat-bestuursleden. Deze portefeuilles zijn onder andere Studentenhuisvesting, Onderwijs hbo of wo, Studentenwelzijn, Diversiteit en Duurzaamheid. Daarnaast wordt er door elk bestuurslid wel op enige manier contact onderhouden met externe partijen, afhankelijk van de gekozen portefeuilles.

Er wordt in principe van elk bestuurslid verwacht fulltime te werken. Overleg over een andere tijdsindeling is echter mogelijk. De onderstaande bestuursfuncties verschillen qua tijdsbesteding. De tijdslast van de functiespecifieke taken is naar schatting geplaatst achter de bestuurstitel. Resturen worden in principe gevuld met werk aan onder andere de bovenstaande portefeuilles.

Voorzitter (functiespecifieke taken: 0,4-0,6 fte¹)

De voorzitter is hét externe gezicht van ASVA. Deze persoon onderhoudt dan ook contact met pers en media. Hierom dient de voorzitter overzicht te houden van de algemene zaken van ASVA. De voorzitter is een aanspreekbaar persoon met een toegankelijke houding. Verder kenmerkt de voorzitter zich door een overtuigende en proactieve houding, beschikt over goede communicatieve vaardigheden en staat stevig in diens schoenen. Daarnaast is de voorzitter in staat om zich snel in te lezen en scherp de mening van ASVA te verwoorden. Ervaring met spreken in het openbaar is een must.

Vicevoorzitter (functiespecifieke taken: 0,4-0,6 fte)

De vicevoorzitter is hét interne gezicht van ASVA. Deze persoon staat aan de leiding van de interne organisatie. Hiermee wordt bedoeld dat diegene zowel bij het uitvoeren van de aansturende taken, als bij het onderhouden van de sfeer op het kantoor, de juiste houding weet aan te nemen. De vicevoorzitter is toegankelijk om problemen mee te bespreken en kan de sfeer binnen de medewerkers en bestuur goed onderhouden. De vicevoorzitter denkt aan het groepsbelang, onderhoudt de interne relaties en is organisatorisch en sociaal vaardig. De vicevoorzitter kan zich buiten een situatie verplaatsen en weet wat er binnen de organisatie speelt. Daarnaast kan de vicevoorzitter secuur werken en de puntjes op de i zetten. Als eindverantwoordelijke voor het medewerkersbeleid en -bestand is ervaring hebben met sollicitaties afnemen en teamleiderschap een pré.

Secretaris (functiespecifieke taken: 0,3-0,4 fte)

De secretaris houdt het overzicht van de werkzaamheden van het bestuur, initieert structuur en kan waar nodig de werkzaamheden van het bestuur aan elkaar koppelen. De functiespecifieke taken van de secretaris vragen hierdoor om het vermogen om goed te kunnen plannen en nauwkeurig te werk te gaan. Deze persoon is communicatief vaardig en heeft bij voorkeur ervaring met administratieve taken. Daarnaast is de

¹ Fte staat voor 'fulltime eenheid' en drukt hierbij dus de werkdruk uit. 1 fte is 40 uur per week.

secretaris zowel een teamplayer als iemand die goed zelfstandig dingen oppakt en signaleert. Hoge taalvaardigheid is een pré.

Penningmeester (functiespecifieke taken: 0,6-0,7 fte)

De penningmeester draait de financiële zijde van de organisatie. Het plannen en controleren van de financiële situatie van ASVA behoort tot de werkzaamheden. Hierom is het belangrijk dat deze persoon affiniteit heeft met financiën en bij voorkeur al ervaring heeft met boekhouden. De penningmeester is zorgvuldig, gestructureerd en kan goed zelfstandig werken. Daarnaast is het iemand met een hoog verantwoordelijkheidsgevoel die stevig in diens schoenen staat. Een economische, financiële of datagerelateerde achtergrond is een must.

Algemeen bestuurslid (functiespecifieke taken: 0 fte)

Het algemeen bestuurslid is de contactpersoon en de ASVA-expert op een specifiek inhoudelijk onderwerp, zoals huisvesting, onderwijs, of studentenwelzijn, of iets heel anders, zoals bijvoorbeeld marketing en communicatie of ASVA's diensten. Deze persoon houdt zich dagelijks bezig met de ontwikkelingen hieromtrent en de pijnpunten die Amsterdamse studenten ervaren. Dit bestuurslid is kritisch, analytisch, proactief en kan de mening van de Amsterdamse student goed verwoorden naar de partners van ASVA. Daarnaast heeft dit bestuurslid bij voorkeur een activistische achtergrond of houding. Het algemeen bestuurslid krijgt extra de tijd om zich in een grote portefeuille of een groot project te werpen, zodat die op dit onderwerp kan gaan uitblinken. Ervaring of affiniteit met een van de onderwerpen waar ASVA zich voor inzet is een pré.

Nieuwe functie

In overleg met de sollicitatiecommissie is het voor sollicitanten mogelijk om een ander takenpakket voor te stellen dan hier benoemd staat. De sollicitatiecommissie staat open tot dit soort vernieuwingen, maar zal in het nemen van dergelijke besluiten het oog houden om de compatibiliteit en het functioneren van het kandidaat-bestuur als geheel.

Het kandidaat-bestuur

Als geheel moet het team voldoende kwaliteiten bezitten en samen kunnen functioneren als een goed geolied bestuur. Hierbij zijn zowel de vaardigheden als de voorkennis op onze inhoudelijke pijlers van het kandidaat-bestuur van belang. Daarnaast is het van belang dat het kandidaat-bestuur als geheel een representatieve afspiegeling is van de Amsterdamse studentenpopulatie.

In onze ogen gaat het in een sterk bestuur om kwaliteit boven kwantiteit. Om deze reden maakt de SoCo van tevoren geen vaste keuze over het aantal bestuursleden dat er aangenomen wordt. We hopen dat de ALV deze functieprofielen aanneemt of anders naar eigen inzicht aanpast. Zodoende kunnen wij gezamenlijk een besluit nemen over hoe het aankomende ASVA-bestuur er ongeveer uit zal gaan zien.